

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

### **Antrag auf Entschuldigung aus persönlichen/betrieblichen Gründen** (Stand: April 2017)

(das nicht Zutreffende bitte streichen; gesundheitliche Gründe sind persönliche Gründe)

Dieser Antrag auf Entschuldigung aus persönlichen/betrieblichen Gründen ist dem Klassenlehrer bei nächst möglicher Gelegenheit vorzulegen. Bei einem Verzug größer zwei Schulwochen nach Wegfall der persönlichen Gründe kann der Antrag pauschal abgelehnt werden.

Der Klassenlehrer entscheidet über die Annahme/die Ablehnung des Antrages.

Ich konnte

- vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- oder am \_\_\_\_\_
- oder am \_\_\_\_\_ in/ab der \_\_\_\_\_ Stunde

nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich bitte um Entschuldigung meiner Unterrichtsversäumnisse.

**In den betroffenen Unterrichtsstunden wurden schriftliche Arbeiten geschrieben:**

Ja     Nein

Die Inhalte des versäumten Unterrichts hole ich selbständig nach. Mir ist bewusst, die Fehlzeiten auf Grund von Krankheit auf Verlangen durch ärztliche Bescheinigungen/Atteste nachweisen zu müssen.

Ein Schriftstück (ärztliche Bescheinigung, Behörden, etc.) ist

- beigefügt  
 nicht beigefügt

#### **Zur Kenntnisnahme: Schulgesetz des Landes S.-H. § 19, Abs. 4**

*"Eine Schülerin oder ein Schüler kann nach Erfüllung der Vollzeitschulpflicht entlassen werden, wenn sie oder er innerhalb von 30 aufeinander folgenden Kalendertagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden dem Unterricht unentschuldigt ferngeblieben ist oder sich durch wiederholte und unentschuldigte Abwesenheit bei schriftlichen Arbeiten unter Aufsicht der Leistungskontrolle in zwei oder mehr Fächern entzieht. Die Entlassung ist nur zulässig, wenn die Schülerin oder der Schüler sowie bei Minderjährigen deren Eltern auf diese Möglichkeit aus konkretem Anlass oder zu Beginn eines Schuljahres hingewiesen worden sind."*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbilder/in

\_\_\_\_\_  
Vermerk Klassenlehrer